

รายละเอียดของรายวิชา
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม (Human Resource Industrial Management)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา ทล 5003208 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม Human Resource Industrial Management
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ พิรญา เต่าทอง อาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 1 พฤษภาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย บทบาท ความรับผิดชอบ แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความปลอดภัย แรงงานสัมพันธ์ การพิจารณาความดีความชอบ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ

จัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม โดยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เห็นคุณค่าและความสำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา			
<p>ความหมายและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย บทบาท ความรับผิดชอบ แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการความปลอดภัย แรงงานสัมพันธ์ การพิจารณาความดีความชอบ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม</p>			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
<p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัตินี้ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีความสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพความเป็นมนุษย์ของเพื่อนในห้องเรียน
1.2 วิธีการสอน
<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางคุณธรรมและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอุตสาหกรรม - อภิปรายกลุ่ม - กิจกรรมทำงานกลุ่ม

<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย บทบาท ความรับผิดชอบ แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง - อภิปราย ทำงานกลุ่ม - การศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เช่น มอบหมายหัวข้อโดยให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยนำมาสรุปและนำเสนอ
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรมจริยธรรม - สามารถค้นหาความจริงจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มาคิดแก้ปัญหาในงานวิชาชีพที่ศึกษาได้
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานในหัวข้อเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรมที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอผลงาน - อภิปรายกลุ่ม
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน - แบบทดสอบ สอบกลางภาคและปลายภาค
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการมอบหมายงานให้ทำการค้นคว้า - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล - การนำเสนอรายงาน
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ</p>

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากการค้นคว้า
- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การวิเคราะห์หาผลลัพธ์ หรือการประยุกต์เชิงตัวเลข
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	3	- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา - รับเอกสาร - ทดสอบก่อนเรียน	อ.พีรญา เต่าทอง
2	ภาพรวมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ - การจัดองค์การของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	3	- บรรยาย - อภิปรายในชั้นเรียน	อ.พีรญา เต่าทอง
3	การวิเคราะห์งาน - ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน - กระบวนการในการวิเคราะห์งาน - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน - นักวิเคราะห์งาน	3	- บรรยาย - อภิปรายในชั้นเรียน - การค้นคว้าในหัวข้อที่กำหนด	อ.พีรญา เต่าทอง
4	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่ทางการจัดการ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3	- บรรยาย - อภิปรายในชั้นเรียน	อ.พีรญา เต่าทอง
5-6	การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร - การกำหนดนโยบายการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร - แหล่งที่มาในการสรรหาบุคลากร - วิธีการสรรหาบุคลากรจากภายนอกองค์กร - กระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน	3	- บรรยาย - อภิปรายในชั้นเรียน - ทดสอบเก็บคะแนน	อ.พีรญา เต่าทอง
7	การฝึกอบรม - วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม - ประโยชน์ของการฝึกอบรม - หน้าที่ของผู้จัดการฝึกอบรม - กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม - วิธีการและการประเมินผลการฝึกอบรม	3	- บรรยาย - อภิปรายในชั้นเรียน	อ.พีรญา เต่าทอง
8	สอบกลางภาค	2		
9	ตำแหน่งงาน - ตำแหน่งงานและการเปลี่ยนตำแหน่งงาน - หลักเกณฑ์ การวางแผนและปัญหาในการเลื่อนตำแหน่งงาน - การโยกย้าย - การลดตำแหน่งงาน - การออกจากงาน	3	- บรรยาย - อภิปรายในชั้นเรียน	อ.พีรญา เต่าทอง
10	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการและเอกสารที่ใช้ในการประเมินผล	3	- บรรยาย - อภิปรายในชั้นเรียน	อ.พีรญา เต่าทอง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	การปฏิบัติงาน - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
11-12	ค่าตอบแทน - วัตถุประสงค์และปัจจัยในการให้ ค่าตอบแทน - นโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน - การสำรวจค่าตอบแทน - ข้อควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน	3	- บรรยาย - อภิปรายในชั้นเรียน - ทดสอบเก็บคะแนน	อ.พีรญา เต้าทอง
13-14	อุบัติเหตุและความปลอดภัย - ประเภท สาเหตุของอุบัติเหตุ - ค่าเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ - ทฤษฎีจิตวิทยาความปลอดภัย - หลักการในการป้องกันอุบัติเหตุ และ หน่วยงานด้านความปลอดภัย - รายงานอุบัติเหตุ - แนวทางปฏิบัติในการป้องกันอุบัติเหตุ	3	- บรรยาย - อภิปรายในชั้นเรียน	อ.พีรญา เต้าทอง
15	แรงงานสัมพันธ์ - กฎหมายเกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์	3	- บรรยาย - อภิปรายในชั้นเรียน - นำเสนอรายงาน	อ.พีรญา เต้าทอง
16	สอบปลายภาค	2		

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการ เรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	2.1, 2.2, 2.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 16	30% 40%
2	4.2, 4.3, 5.1	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การสรุปรงานค้นคว้า การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
3	1.1, 4.2, 4.3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2545. พิชิต เทพวรรณ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2545.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หนังสือเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์อื่นๆ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- นำข้อมูลจากการประเมินมาปรับปรุงรายวิชา การวางแผนด้านคุณภาพ
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน ในบางเนื้อหาเพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับ

ปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ